

ТЕХНИЧКА ШКОЛА, НОВА ВАРОШ



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ

Нова Варош, септембар 2017. године

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Садржај

1.	Бројно стање ученика по разредима	1
2.	Просторни и материјално-технички услови рада школе	1
2.1.	Наставна средства и опрема	1
2.2.	Књиге и часописи	2
2.3.	Ђачка кухиња	2
2.4.	Помоћ предузећа и других добијена током школске године у побољшању материјално-техничких услова рада	3
3.	Наставници и стручни сарадници	3
3.1.	Радни однос наставника	3
3.2.	Нестручно заступљени часови недељно	3
3.3.	Технолошки вишак	3
4.	Организација васпитно-образовног рада	3
4.1.	Школски календар	3
4.2.	Реализација наставних часова	4
4.3.	Допунски, додатни рад, секције и слободне активности	4
4.4.	Нереализовани часови у току школске године	5
4.5.	Друштвено користан рад	5
4.6.	Заједница ученика	5
4.7.	Посете, излети, екскурзије, зимовања, летовања	6
4.8.	Ванредни ученици	6
4.9.	Културна и јавна делатност	6
5.	Успех ученика на крају школске 2016/17.године	7
6.	Извештај са матурских и завршних испита	8
7.	Извештај са поправних испита	11
8.	Извештај о раду наставничког већа	12
9.	Извештај о раду педагошког колегијума	12
10.	Извештај о раду одељенских већа по разредима	13
10.1.	Извештај о раду одељенских већа првог разреда	13
10.2.	Извештај о раду одељенских већа другог разреда	13
10.3.	Извештај о раду одељенских већа трећег разреда	14
10.4.	Извештај о раду одељенских већа четвртог разреда	15

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

11.	Извештај о раду школског одбора	15
12.	Извештај о раду савета родитеља	17
13.	Извештај о раду библиотеке	19
14.	Извештај о раду ученичког парламента	21
15.	Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	22
16.	Извештај о раду стручног актива за развој школског развојног плана	24
17.	Извештај тима за самовредновање	25
18.	Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	29
19.	Извештај тима за инклузивно образовање	31
20.	Извештај о стручном усавршавању	31
21.	Извештај о раду директора	31
22.	Извештај о раду координатора практичне наставе	33
23.	Извештај директора о посети часовима	34
24.	Извештај о професионалној оријентацији	35
25.	Извештај о раду школског педагога	36
27.	Извештај стручних већа	38
27.1	Извештај стручног већа електро струке	38
27.2	Извештај стручног већа машинске струке	39
27.3	Извештај стручног већа економске струке	41
27.4	Извештај стручног већа језика	43
27.5	Извештај стручног већа природних наука	44
27.6	Извештај стручног већа друштвених наука	44
28.	Извештај са такмичења ученика	45
29.	Извештај о раду секција	45
29.1	Извештај о раду литерарне секције	45
29.2	Извештај о раду еколошке секције	46
29.3	Извештај о раду секције из предмета програмирање	46
29.4	Извештај о раду спортске секције	46
29.5	Извештај о раду економске секције	48

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

1. Бројно стање ученика по разредима

Школске 2016/17. године у школу је уписано 215 ученика у три подручја рада: Електротехника, Машинство и обрада метала и Трговина, угоститељство и туризам. На крају школске године, школа је имала 209 ученика, што је за 2,79% мање него на почетку школске године.

Табела 1: бројно стање ученика по разредима

Разред	На почетку школске године		Осипање ученика током године					На крају шк. године
	Број одељења	Број ученика	исписано	напустило	уписано	поновило	свега	
I	2	52	0	0	0	2	0	52
II	2	53	3	0	0	0	3	50
III	2	55	3	0	0	1	3	52
IV	3	55	0	0	0	0	0	55
свега	9	215	6	0	0	3	6	209

2. Просторни и материјално-технички услови рада школе

Настава за 10 одељења Техничке школе у Новој Вароши, одвијала се у просторијама школе са 6 учионица и 3 кабинета информатике. Настава физичког васпитања је одржавана у спортској хали.

Практична настава за ученике образовног профила машински техничар моторних возила је извођена у школској радионици, а по потреби и у предузећима АМСС и Јелика О.Д. Ученици образовног профила туристички техничар професионалну праксу су обавили у хотелу „Панорама“, хотелу „Златарски бисери“, вили „Јелена“, мотелу „Златарски златник“ и Туристичко-спортском центру „Златар“.

Школска зграда располаже са 1009 м².

2.1. Наставна средства и опрема

Наставна средства су смештена у кабинетима, учионицама и другим просторијама Школе. Њихова употреба је планирана у глобалним и оперативним плановима рада професора, који сусаставни део овог Плана и програма. Евиденцију употребе наставних средстава смештених у кабинетима воде руководиоци кабинета. Кабинети су у потпуности опремљени у складу са нормативима, а према материјалним могућностима Школе. Школа

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

располаже са 3 класичне учионице, а 3 учионице су нешто мање и у њих сераспоређују одељења са мањим бројем ученика. Учионице су класично опремљене, а у њима сеналазе актуелне схеме које су израдили ученици.

Фискултурна сала, са свлачионицама, се налази ван школе и омогућава извођење наставе овог предмета. Сала је опремљена кошевима, мрежама за одбојку, и справама за гимнастику, а поседује и довољан број лопти.

Кабинети информатике и савремене пословне кореспонденције се стално допуњују, и изискују улагања. У функцији наставе су три кабинета. Два кабинета су у приземљу, а један на спрату, и поседују око 30 рачунара.

На спрату школе се налази библиотека површине 37,44 м² где су смештене књиге и читаоница чији је капацитет 18 места. По потреби простор се може користити за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге за сва подручја рада као и већи број књига белетристике. Број књига је 5799.

Библиотека је у претходној школској години имала око 260 чланова, од тога око 220 ученика и 40 наставника и стручних сарадника. Школска библиотека поседује 7 рачунара, један користи библиотекар, а 6 рачунара је намењено ученицима уз могућност приступа интернету. Библиотека се може користити и као учионица за мање групе, секције и ваннаставне активности.

За потребе ученичког парламента користила се учионица број 4, а за рад тимова у школи су секористиле учионице опште намене и библиотека.

2.2. Књиге и часописи

У школској библиотеци се налази око 6000 књига, од којих већину чине књиге које прате наставни план и програм појединих предмета, стручна литература из области машинства, економије, хемије, електротехнике, и књиге редовне школске литературе и белетристике.

Школа је претплаћена на следеће часописе: Просветни преглед, Просветни гласник-Службени гласник Републике Србије, Варошке новине, итд.

2.3. Ђачка кухиња

У школи не ради школска кухиња.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

2.4. Помоћ предузећа и других добијена током школске године у побољшању материјално-техничких услова рада

Министарство просвете, поједина предузећа из Нове Вароши и други донатори.

3. Наставници и стручни сарадници

3.1. Радни однос наставника

Врста радног односа	Стручна спрема	
	висока	виша
Стални радни однос	26	4
На одређено време	4	1

3.2. Нестручно заступљени часови недељно

Нестручно су били заступљени следећи часови:

- Музичка уметност – 1 час
- Физика – 8 часова

3.3. Технолошки вишак

Технолошки вишак у школској 2016/17. години је био наставник Драган Својић (10%).

4. Организација васпитно-образовног рада

4.1. Школски календар

Табела 3: Школски календар

Почетак школске године	01.09.2016.
Зимски распуст	30.01.2017.-10.02.2017.
Пролећни распуст	13.04.2017.-17.04.2017.
Завршетак наставе	20.06.2016.(30.05.2016. за завршне разреде)

Матурски испити су одржани од 05.06.2016.до 12.06.2016. године.

Поправни испити су организовани у јунском и августовском року за ученике завршних разреда и у августовском року за остале ученике.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Током школске 2016/17. године настава се одвијала у две смене, без мењања смена у току године.

4.2. Реализација наставних часова

У школској 2016/17. години није било неодржаних часова. Сви часови су реализовани по плану и програму.

Табела 4: број одржаних и неодржаних часова

Р.бр	Одељење	Планирано	Одржано	Неодржано
1.	I1	1184	1184	0
2.	I2	1176	1176	0
3.	II1	1110	1110	0
4.	II2	1184	1184	0
5.	III1	1258	1258	0
6.	III2	1234	1234	0
7.	IV1	1082	1082	0
8.	IV2	1148	1148	0
9.	IV3	1370	1370	0
	укупно	10746	10746	0

4.3. Допунски, додатни рад, секције и слободне активности

Наставник	Допунски рад	Додатни рад	Секције	Припремна настава	Укупно
Брајовић Станко	53			15	68
Василић Ђорђе	2		10		12
Гујаничић Иван	7			4	11
Зековић Миладин	31				31
Јаџић Снежана	16		9		25
Јовановић Миленија	23				23
Ђировић Радованка	35	7			42
Мандић Александра	34			12	46
Мартиновић Перошевић Милана	14	27			41
Младеновић Драган	12				12
Мусић Авдић Далида	2				2
Обућина Гина	5	4			9
Обућина Љубомир	30				30
Шапоњић Предраг	20			12	32

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Ранђеловић Небојша	4				4
Чичић Ђамил	15				15
Шапоњић Слободанка	14			19	33
Туркмановић Ђамил	18				18
Хаџић Елвира	31				31
Бојовић Вера	13	5	11		29
Поповић Милица	13		17		30
Ремовић Анђелка	19				19
Обућина Драгана	12				12
Никачевић Станко			17		17
Укупно	423	43	64	62	592

4.4. Нереализовани часови у току школске године

У току школске 2016/17.године није било нереализованих часова.

4.5. Друштвено користан рад

У септембру 2016. и у мају 2017. је организована акција чишћења и уређења школског дворишта. Матуранти су такође априлу и мају 2017. учествовали у акцији чишћења туристичке зоне на Златару, на простору од Милановца до РХ центра Златар.

4.6. Заједница ученика

Табела 6: Преглед броја одељенских заједница

Одељење	Образовни профил	Разредни старешина	Број
I ₁	Електротехничар рачунара	Љубомир Обућина	30
I ₂	Туристички техничар	Радованка Ђировић	22
II ₁	Машински техничар моторних	Миладин Зековић	27
II ₂	Електротехничар рачунара	Елвира Хаџић	23
III ₁	Машински техничар моторних	Предраг Шапоњић	27
III ₂	Туристички техничар	Слободанка Шапоњић	24
IV ₁	Електротехничар рачунара	Станко Брајовић	10
IV ₂	Машински техничар моторних	Ђамил Чичић	24
IV ₃	Економски техничар	Ђорђе Василић	21

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

4.7. Посете, излети, екскурзије, зимовања, летовања

27.01.2017. обележена је школска слава-Свети Сава. Пригодан културно уметнички програм је одржан у холу школе.

У току године је организована посета свих одељења музеју у Новој Вароши.

Планирана екскурзија није изведена због незаинтересованости ученика и иста је одложена за следећу школску годину.

4.8. Ванредни ученици

Назив подручја рада	Образовни профила	Број уписаних ученика				
		I разред	II разред	III разред	IV разред	Свега
Машинство и обрада метала	Маш.техн.мот.возила	-	1Д	-	1	2
	Машински техничар	7Д	14Д	4Д	8Д	33
	Механичар хидроенерг.постр.	-	1П	-	-	1
	Аутомеханичар	1П	-	-	-	1
	Механичар грејне и расхладне технике	-	-	-	-	-
Туризам, трговина, и угоститељство	Трговац	-	-	-	-	-
	Конобар	1П	-	-	-	1
	Кувар	-	1П	1П	-	2
	Туристички техничар	-	1Д	-	3Д	4
Електротехника	Електротехн.рачунара	2Д	4Д	1Д	-	7
	Електромонтер за мреже и постројења	-	3П	2П	-	5
	Ел.механичар за мио	-	-	1П	-	1
Укупно ученика:		11	25	9	12	57

4.9. Културна и јавна делатност

27.01.2017. обележена је школска слава-Свети Сава.

11.06.2016.организовано је матурско вече у хотелу “Панорама” за ученике завршних разреда.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

5. Успех ученика на крају школске 2016/17.године

На почетку школске 2016/2017.године у Техничку школу, уписано је 215 ученика. До краја другог полугодишта исписало се 6, тако да је број ученика на крају истог 209.

Три ученика су са недовољним оценама завршили разред.

Од укупног броја одличан успех има 36 ученика, што процентуално износи 17,22% и то:

- у првом разреду 5 ученика од 52 или 9,61 %
- у другом разреду 7 ученика од 50 или 14%
- у трећем разреду 7 ученика од 52 или 13,5%
- у четвртном разреду 17 ученика од 55 или 30,9%

Са врло добрим успехом је 55 ученика, што је у процентима 26,3%

- у првом разреду 13 ученика од 52 или 25 %
- у другом разреду 10 ученика од 50 или 20%
- у трећем разреду 11 ученика од 52 или 21,2%
- у четвртном разреду 21 ученика од 55 или 38,2%

Са добрим успехом је 88 ученика или у процентима 42,1%

- у првом разреду 31 ученика од 52 или 42,3%
- у другом разреду 33 ученика од 50 или 58%
- у трећем разреду 22 ученика од 52 или 42,3%
- у четвртном разреду 15 ученика од 55 или 27,3%.

Са довољним успехом је 27 ученика ,што је 12,9%.

- у првом разреду 10 ученика од 52 или 19,2%
- у другом разреду 4 ученик од 50 или 8%
- у трећем разреду 11 ученика од 52 или 21,1%
- у четвртном разреду 2 ученика од 55 или 3,6%.

Разред није завршило 3 ученика,што је 1,4%.

- у првом разреду 2 ученика од 52 или 3,8%
- у трећем разреду 1 ученик од 52 или 1,9%

Укупан број изостанака је 23780, што по ученику износи 113,8 изостанака. Оправданих изостанака је укупно 22450 и неоправданих 1331.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Одељење са највећим бројем изостанака је је III2 са укупно 4152 изостанка, што по ученику износи 166 изостанака. Одељење са најмањим бројем изостанака је II2 са 1833 изостанка, или 80 изостанака по ученику.

Од укупног броја ученика, 27 је добило укор одељењског старешине, 41 укор одељењског већа, и 2 укор наставничког већа.

За педагога

Драгиша Ђенадић

6. Извештај са матурских и завршних испита

У школској 2016/2017. години укупан број ученика који завршавају IV разред је 55. У јунском испитном року сви ученици су пријавили и изашли на полагање матурског испита.

Српски језик и књижевност полагали су сви ученици што значи 55 ученика. Од тог броја 54 ученика су положили испит а 1 ученик није положио испит.

По одељењима то изгледа овако:

IV-1

10 ученика је полагало испит и положило 10 ученика. Од тог броја било је одличних 3 ученика и врло добрих 4 ученика.

Матурски испит из предмета Рачунари полагало је 6 ученика и положило 6 ученика, од тога 1 одличан ученик и 5 добрих.

Матурски испит из предмета Рачунарске мреже и комуникације полагала су 2 ученика, и оба положила са врло добрим успехом.

Матурски испит из предмета Програмирање полагала су 2 ученика и оба положила, један са одличним и један са врло добрим успехом.

У одељењу IV-1 изборни предмети су били:

Рачунарске мреже и комуникације полагало је 8 ученика и свих 8 је положило и то: 2 одлична, 1 врло добар, 1 добар и 4 довољна.

Рачунаре су полагала 2 ученика и оба положила, 1 са одличним и 1 са врло добрим успехом.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Према томе општи успех који су постигли ученици IV-1- одељења на матурском испиту је следећи: од 10 ученика који су изашли на испит свих 10 је положило и то:

- са одличним успехом 2 ученика
- са врло добрим успехом 3 ученика
- са добрим успехом 5 ученика.

IV-2

24 ученика су изашла на матурски испит.

Матурски испит из Српског језика и књижевности полагала су 24 ученика а 23 су положила од тога :

- одличних 7 ученика
- врло добрих 4 ученика
- добрих 12 ученика
- недовољан 1 ученик

Матурски испит из предмета Мотори СУС полагало је 5 ученика, од тога 1 са одличним и 4 са врлодобрим успехом.

Матурски испит из предмета Моторна возила полагало је 17 ученика и сви су положили, а од тога:

- одличних 8 ученика
- врло добрих 7 ученика
- добрих 1 ученик
- довољних 1 ученик

Матурски испит из предмета Експлоатација и одржавање моторних возила полагала су 2 ученика и положила 2 ученика и то са одличним успехом .

Изборни предмет Мотори СУС полагало је 12 ученика и сви су положили и то:

- одличних 3 ученика
- врло добрих 3 ученика
- добрих 3 ученика
- довољних 3 ученика

Изборни предмет Елементи аутоматизације моторних возила полагало је 8 ученика и сви су положили и то:

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

- одлични 3 ученика
- врло добрих 2 ученика
- добрих 3 ученика

Изборни предмет Експлоатација и одржавање моторних возила полагао је 1 ученик и положио са довољним успехом.

Изборни предмет Математика су полагала 3 ученика и сва три положила, 2 ученика са врлодобрим и 1 ученик са добрим успехом.

Према томе општи успех који су постигли ученици IV-2 одељења на матурском испиту је следећи: од 24 ученика који су изашли на испит 23 ученика су положила и то:

- са одличним успехом 8 ученика
- са врло добрим успехом 6 ученика
- са добрим успехом 9 ученика
- није положио 1 ученик.

IV-3

21 ученик је изашао на матурски испит.

Матурски испит из Српског језика и књижевности полагао је 21 ученик и 21 ученик је положио, од тога :

- одличних 17 ученика
- врло добрих 2 ученика
- добрих 2 ученика

Матурски испит из предмета Рачуноводство полагао је 21 ученик и 21 је положио испит, од тога:

- одличних 10 ученика
- врло добрих 5 ученика
- добрих 6 ученика

Изборни предмет Пословна економија је полагало 9 ученика и сви су положили са одличним успехом.

Изборни предмет Маркетинг је полагало 5 ученика и сви су положили и то:

- одличан 1 ученик
- врло добра 2 ученика

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

- добар 1 ученик
- довољан 1 ученик

Изборни предмет Основе економије је полагало 7 ученика и сви су положили, од чега 5 са одличним и 2 са врлодобрим успехом.

Према томе општи успех који су постигли ученици IV-3 одељења на матурском испиту је следећи: од 21 ученика који су изашли на испит 21 ученик је положио и то:

- одличних 13 ученика
- врло добрих 6 ученика
- добрих 2 ученика.

Сва одељења завршних разреда

Од 55 ученика 54 ученика су положила завршни испит и то:

- одличних је било 23 ученика или 41,81%
- врло добрих је било 15 ученика или 27,7%
- добрих је било 16 ученика или 29,09%
- недовољан је 1 ученик или 1,81%.

7. Извештај са поправних испита

На крају другог полугодишта у школској 2016/17. години са недовољним оценама је било 36 ученика.

У првом разреду на поправни испит је упућено 10 ученика и то из следећих предмета:

- Математика – 5 ученика
- Основи економије – 1 ученик
- Географија – 1 ученик
- Француски језик – 3 ученика

У другом разреду је на поправни испит упућено 8 ученика и то из предмета математика.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

У трећем разреду на поправни испит је упућено 18 ученика из следећих предмета:

- Математика – 4 ученика
- Француски језик – 1 ученик
- Географија – 3 ученика
- Маркетинг у туризму – 1 ученик
- Финансијско пословање – 3 ученика
- Хидраулика и пнеуматика – 5 ученика
- Технологија обраде – 1 ученик

Сви ученици су успешно положили поправни испит.

8. Извештај о раду наставничког већа

У току школске 2016/17. године одржано је 12 редовних седница Наставничког већа. Наставничко веће се бавило питањима организације образовно васпитног процеса, анализирањем постигнутих резултата на крају класификационих периода, организацијом и реализацијом слободних активности ученика, организацијом завршног и матурског испита, организацијом и извођењем поправних испита, организацијом квалификационих испита, формирањем одељења првих разреда као и мерама за побољшање успеха.

Директор школе

Миливоје Ђировић

9. Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у школи. Чине га директор школе, педагог, руководиоци свих стручних већа и представници два стручна актива школе – актива за развојно планирање и актива за развој школског програма.

Педагошки колегијум је у току школске 2016/17.године одржао четири седнице.

На првој седници педагошки колегијум се бавио питањима плана и програма рада за текућу школску годину, набавком материјала и наставних средстава и опреме, унапређивањем наставе, планирањем организованих посета различитим институцијама. На овој седници је такође усвојен извештај о раду директора.

На другој седници колегијум је разматрао реализацију часова на првом тромесечју и број недовољних оцена по предметима, као и организацију допунске и додатне наставе.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

На трећој седници колегијум се бавио утврђивањем општег успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, предлогом плана уписа за наредну школску годину и планом стручног усавршавања.

На четвртој седници педагошки колегијум је разматрао извештај о раду педагошког колегијума, извештај о самовредновању и школском развојном програму, и план стручног усавршавања за наредну школску годину.

Директор школе

Миљивоје Ђировић

10. Извештај о раду одељенских већа по разредима

10.1. Извештај о раду одељенских већа првог разреда

Одељенско веће првог разреда броји два одељења и у 2016/2017 години одржало је седам седница разматрајући следеће тачке дневног реда:

- утврђивање састава одељења и социјална структура ученика
- подела предмета на наставнике
- набавка уџбеника
- утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода
- дисциплина и васпитно-дисциплинске мере
- мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
- реализација свих облика васпитно-образовног рада
- предлог ученика за похвале и награде.

Записници са седница Одељенског већа евидентирани су у књизи евиденције.

Председник Одељенског већа

Љубомир Обућина

10.2. Извештај о раду одељенских већа другог разреда

У току школске 2016/2017. године одржано је шест седница Одељенског већа за одељења II1 и II2 одељења

На првој седници одржаној 31.08.2016. године наставници су се договорили око поделе часова, избора и начина набавке уџбеника. Разговарало се о материјално-социјалној

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

ситуацији ученика. Направљен је распоред писмених и контролних задатака и исти унет у дневнике.

Друга седница је одржана на крају првог класификационог периода 09.11.2015. године. На њој је анализиран успех и дисциплина ученика. Одељенске старешине су упознале чланове већа са постигнутим општим успехом одељења уз краћу анализу појединачног успеха ученика. Веће је констатовало да се реализовани сви облици васпитно-образовног рада према плану и задужењима наставника. Договорене су одређене мере у циљу побољшања успеха (више часова допунске наставе, редовност у учењу и чешће усмене провере знања, разговори са родитељима- индивидуални по потреби и обавезни родитељски састанци).

Трећа седница је одржана на крају првог полугодишта 30.01.2017. На њој је анализиран успех и дисциплина ученика. Одељенске старешине су упознале веће са постигнутим успехом сваког ученика појединачно. Договорено је да се ученици који учествују у програму обележавања Савиндана награде књигом.

Четврта седница је одржана на крају трећег класификационог периода 11.04.2017. год. И на овој седници је најпре анализиран успех и дисциплина ученика.. Изречене су опомене одељенских старешина и опомене одељенског већа због неоправданих изостанака. У циљу побољшања успеха одржаће се родитељски састанак и одељенске старешине ће на својим часовима разговарати више о тим проблемима са ученицима.

Пета седница је одржана 21..06.2017. године. И на овој седници је анализиран успех и дисциплина. Одељенске старешине су упознале веће са постигнутим успехом сваког ученика појединачно. Одељењско веће је утврдило оцене из свих предмета и из владања.

Шеста седница је одржана 24.08.2017. године.Извршена је анализа и утврђен успех ученика који су били на поправном испиту.

Председник Одељенског већа

Миладин Зековић

10.3. Извештај о раду одељенских већа трећег разреда

Одељенско веће првог разреда броји два одељења и у 2016/2017 години одржало је шест седница разматрајући следеће тачке дневног реда:

- подела предмета на наставнике
- набавка уџбеника
- утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

- дисциплина и васпитно-дисциплинске мере
- мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
- реализација свих облика васпитно-образовног рада
- предлог ученика за похвале и награде.

Записници са седница Одељенског већа евидентирани су у књизи евиденције.

Предсеник Одељенског већа

Предраг Шапоњић

10.4. Извештај о раду одељенских већа четвртог разреда

Одељенско веће другог разреда броји три одељења и у 2016/2017 години одржало је шест седница разматрајући следеће тачке дневног реда:

- подела предмета на наставнике
- набавка уџбеника
- утврђивање успеха ученика на крају класификационих периода
- дисциплина и васпитно-дисциплинске мере
- мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
- реализација свих облика васпитно-образовног рада
- предлог ученика за похвале и награде

Записници са седница Одељенског већа евидентирани су у књизи евиденције.

Предсеник Одељенског већа

Станко Брајовић

11. Извештај о раду школског одбора

Школски одбор Техничке школе у Новој Вароши у школској 2016/2017 години одржао је укупно 8 /осам/ седница и то: 2 /две/ седнице Школског одбора у саставу: Василић Ђорђе, Гујаничић Иван, Мусић Авдић Далида, Петко Зорић, Јадранка Чворо, Нада Милић, Биљана Попадић, Дијана Аврамовић и Мира Мариновић.

На тим седницама Школски одбор је:

- разматрао и усвојио Извештај о раду школе за школску 2015/2016 годину;
- разматрао и донео Годишњи план рада школе за школску 2016/2017 годину;

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

- разматрао и донео Анекс 1. Школског програма за период 2015/2016 -2018/2019 године;
- разматрао и усвојио Извештај о раду директора за претходни шестомесечни извештај;
- разматрао и донео Правила заштите од пожара;
- разматрао анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.

Решењем СО Нова Варош број: 06-43/20/2016-02 од 28.11.2016. године Ђорђе Василић је разрешен дужности члана, а у Решењем СО Нова Варош број: 06-43/21/2016-02 од 28.11.2016. године за члана ШО Техничке школе именован је Љубомир Обућина –из реда запослених.

У наведеном саставу Школски одбор је одржао 1 /једну/ седницу на којој је:

- изабрао председника ШО
- размотрио и усвојио Предлог плана уписа у први разред за школску 2017/2018 годину;
- обележио Дан школе 27. Јануар.

Решењем СО Нова Варош број: 06-47/53/2016-02 од 26.12.2016. године разрешени су дужности члана ШО: Нада милић, Петко Зорић и Јадранка Чворо – из реда локалне самоуправе, а Решењем број: 06-47/54/2016-02 од 26.12.2016. године у ШО Техничке школе именовани: Един Мујагић, Мухарем Салихбеговић и Вукомир Топаловић – из реда локалне самоуправе.

У наведеном саставу ШО је одржао 5 /пет/ седница на којима је:

- разматрао и усвојио Извештај о попису за 2016. годину;
- разматрао и усвојио Финансијски план за 2017. годину;
- разматрао и усвојио Извештај о пословању школе у 2016. години;
- разматрао успех и дисциплину на крају првог полугодишта и мере за побољшање;
- разматрао и усвојио Извештај о раду директора за претходни шестомесечни период;
- разматрао успех и дисциплину ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање;
- разматрао и усвојио Анекс годишњег плана рада школе за школску 2016/2017 годину;
- упознат са судским споровима по тужби Брајовић Станка и Виторовић Драгане;
- донео одлуку о продаји стана Ђировић Радованки;

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

- разматрао успех и дисциплину ученика на крају другог полугодишта;
- разматрао извештај са матурских испита;
- донео одлуку о именовању Комисије за утврђивање предлога за запослене за чијим је радом престала потреба са пуним или непуним радним временом.

Председник Школског одбора

Иван Гујаничић

12. Извештај о раду савета родитеља

У току школске 2016/2017 године одржано је укупно пет седница Савета родитеља Техничке школе Нова Варош.

Савет родитеља конституисан је на првој седници одржаној 15.09.2016. године. На седници су изабрани председник Савета и записничар.

Чланови Савета родитеља су:

- Биљана Попадић (председник)
- Мира Мариновић(заменик)
- Југослав Чкоњевић
- Дијана Аврамовић
- Весна Бјелић
- Драгутин Каплановић
- Љубенко Васиљевић
- Сузана Палић
- Батаковић Љиљана(записничар)

Свим седницама родитеља присуствовао је директор школе Миливоје Ћировић, који је био подносилац извештаја, предлога плана рада и обезбеђивао подршку стручних служби за питања која су то захтевала (достављање Правилника о извођењу екскурзије, правна подршка из области јавних набавки, правовремено достављање извештаја о резултатима рада и дисциплини ученика, достављање предлога мера за унапређење успеха и дисциплине и друго).

Седнице Савета родитеља су заказиване и одржаване у складу са потребама реализације плана и програма рада школе и према потреби за решавање актуелних текућих активности.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Савет родитеља је на својим седницама разматрао следећа питања:

- Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. годину;
- Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину;
- Условe рада у школи и мере за унапређење истих;
- Набавка уџбеника;
- Организовање екскурзије и посета сајма туризма;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода (тримесечја и полугодишта);
- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика;
- Извештај са матурских испита;
- Друга питања од значаја за рад школе у целини.

Чланови Савета родитеља су на седницама активно учествовали у разматрању сваког питања и давању конструктивних предлога као и у њиховој реализацији на нивоу одељења чији су представници.

Савет родитеља је својим радом допринео реализацији програма и плана рада школе у школској 2016/2017. години, успостављању добре сарадње између ученика, родитеља и наставног кадра. Савет је кроз свој рад и усвајање предложених мера за побољшање успеха и дисциплине ученика подржао напоре наставног кадра и директора да се остваре што бољи резултати у школи.

На седницама на којима се разматрало питање извођења екскурзије Савет је био једногласан да се морају поштовати закон и Правилник о извођењу екскурзија. Иако се очекивала најављена измена закона и поједностављење процедуре када су у питању школске екскурзије до измена није дошло. Предлог савета родитеља је да се екскурзија изведе у иностранство и да се изнађу најповољнији начини за њену реализацију.

Школа је покушала да организује извођење ђачке екскурзије у иностранство. Екскурзија није организована јер није било довољно заинтересованих ученика.

Школа је покушала да организује посету сајму туризма у Београду за ученике образовног профила Туристички техничар. Објављен је оглас, на који се пријавила само једна агенција што по закону није довољно, већ је потребно три исправне понуде. Оглас није поново расписан због мало преосталог времена до почетка сајма туризма.

Председник Савета родитеља

Биљана Попадић

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

13. Извештај о раду библиотеке

Током школске 2016 / 2017 године набављено је 27 нових књижних јединица и то: 13 лектира, 6 уџбеника и 8 осталих – 1 завичајна, 1 роман, 1 научно – историјска, 1 зборник, 2 - приручник, 1 историјска и 1 филозофска. Од наведеног броја купљено је средствима школе 22 а као поклон је добијено 5 књига.

Укупан фонд књига, према последњем попису је износио 5799 књижних јединица .

Током септембра месеца је наисан план рада библиотеке. Учлањени су ученици првих разреда. Договорена са стручним већима набавка литературе и уџбеника. Обележен међународни Дан писмености, 8. Септембар.

У октобру месецу формирана је библиотечка секција чији су чланови Курћубић Бојана, Поповић Милена, Ботић Зорана, Рвовоић Марија и Крстић Јована. Укоричене књиге инвентара, сређене, исправљене уочене грешке. Такође је окречена библиотека, генерално очишћена.

Током новембра увођене су нове књиге, радило се са ученицима као и свих претходних месеци. Одређен је ментор Обућина Гини, Светлана Јакшић, библиотекар ОШ " Живко Љујић" .

У децембру је настављен рад са ученицима, преглед дуговања ради редовнијег враћања. У библиотеци одржаване пробе рецитаторске секције.

Током јануара је, осим рада са ученицима на издавању књига, остварена сарадња у припреми програма прославе Савиндана.

Током фебруара је била предвиђена промоција часописа Савиндан, али с'обзиром да је у основној школи " Живко Љујић" већ одржана промоција, одустало се од промоције.

Током марта настављене су активности библиотеке са увођењем нових књига, рада са ученицима, а такође је одржан и састанак са члановима библиотечке секције везано за припрему паноа посвећеног Владиславу Петковићу – Дису.

У априлу месецу су настављене активности свакодневног рада са ученицима. Попуњен је статистички извештај прослеђен од стране Градске библиотеке.

Током маја настављене су активности на сарадњи са наставницима и ученицима, направљен је преглед дуговања књига ученика завршног разреда, спискови предати одељенским старешинама.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Током јуна свођени су статистички подаци, преглед набављених књижних јединица, њихова структура као и начин набављања.

У току првог полугодишта, због боловања једног библиотекара, неке активности нису урађене према предвиђеном плану и биће обухваћене планом за наредну школску годину.

Током другог полугодишта се радило на сређивању и организовању распореда књижних јединица у библиотеци.

Сарадња са наставницима и одељенским старешинама је на задовољавајућем нивоу. Највише се сарађивало са наставницима српског језика и књижевности, нарочито у планирању набавки нових издања. Са одељенским старешинама се углавном сарађивало везано за враћање књига код завршних разреда.

У библиотеци су одржавани испити за ванредне ученике, у неким случајевима часови редовне наставе и ваннаставних активности, седнице Ученичког парламента, професионална оријентација ученика у сарадњи са Националном службом за запошљавање, неке од радионица у оквиру стручног усавршавања. Такође су вођени разговори педагога – психолога, као и разредних старешина са ученицима и родитељима ученика.

Остварена је сарадња са Градском библиотеком, која је организовала књижевне вечери и позоришне представе, у којима је учествовао и библиотекар М. Чакаревић а којима су присуствовали наставници и ученици школе, као и директор школе. Такође су остварене посете библиотекама ОШ " Живко Љујић" и Гимназије " Пиво Караматијевић"

Рад библиотеке је био и биће окренут развијању културе читања, која је у опадању, јер схватамо важност правилног коришћења и тумачења чињеница, важност писане и опште културе, а која се не може правилно развијати без читања и књига. У том смислу ће бити и планиране активности библиотеке за следећу школску годину.

Библиотекари

Обућина Гина

Чакаревић Милунка

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

14. Извештај о раду ученичког парламента

У складу са Статутом и Правилником о раду Ученичког парламента, сходно броју одељења у школи којих је било 9, свако одељење је имало по два представника у ученичком парламенту, тако да је укупан број чланова ученичког парламента био 18. За председника УП изабрана је ученица четвртог разреда Вефић Мелиса а за записничара Ђорђе Милошевић такође ученик четвртог разреда. За представнике УП у Школском одбору изабрани су ученици Рабреновић Милош ученик IV2 одељења и Петрић Ивана ученица IV3 одељења. Такође су именовали и своје представнике за рад у тиму за вредновање и самовредновање рада школе и за стручни актив за ШРП. Такође УП је усвојио и план рада .

Парламентарци су обележили Међународни дан толеранције 16. новембар. Ради упознавања ученика са реаговањем у одређеним критичним ситуацијама у сарадњи са МУП-ом ватрогасна јединица је одржала показно-симулативну вежбу у случају опасности од пожара. Вежба одржана дана 20.10.2016. године у времену од 920-950 у просторијама школе.

У сарадњи са МУП-ом њихови службеници из Пријепоља одржали су предавање на тему НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ.

Представници центра за образовне политике Београд , Урбан Ин-Нови Пазар и фондација за отворено друштво Београд спровели су истраживање попуњавањем анкете-упитника од стране ученика, родитеља и професора.

Такође представници МУП-а одржали су предавање за ученике четвртог разреда на тему МАТУРАНТИ-РИЗИЦИ КОЈЕ СА СОБОМ НОСИ НОВА СРЕДИНА.

На седницама УП, упознати су са кућним редом у школи , као и правима и обавезама ученика. Упознали су се Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Ученици лошијег материјалног стања од стране школе добијају на коришћење уџбенике уз обавезу да их на крају школске године врате.

Рад Ученичког парламента пратило је активно учешће у пројекту “Средњошколци за средњошколце”. То је пројекат који као и прошле године подразумева да ученици један петак уместо да похађају наставу одлазе на радна места која сами пронађу и тако испуне тај радни дан. На тај начин ученици се подстичу на активности а истовремено се подстиче боља сарадња школа са предузећима и локалном заједницом, што свеукупно има за циљ припремање младих за укључивање на тржиште рада, и одговорно пословање предузећа.

Ове школске године 8 ученика наше школе је узело учешће у овом пројекту, па су на један дан осетили посао трговца, рецепционара, продавца конобара , електротехничара.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

На састанцима УП је разговарано о успеху ученика на појединим класификационим периодима, изостанцима и дисциплини и како исте поправити.

У циљу правилног одабира будућег занимања у сарадњи са Националном службом за запошљавање одржано тестирање ученика за професионалну оријентацију.

Председник УП

Вефић Мелиса

15. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Циљ рада стручног већа је да методолошки уједначи и обједини све оно што је део унапређивања васпитно-образовног рада школе.

Тим за развој школског програма чине:

- Миливоје Ђировић – директор школе
- Стана Матовић Цупара- педагог школе
- Елвира Хаџић- професор електро групе предмета, председник
- Радованка Ђировић- професор економске групе предмета, записничар
- Милана Перошевић Мартиновић- професор српског језика и књижевности
- Анђелка Ремовић- професор историје

Тим је у овој школској години, радио по донетом плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У току школске године 2016/2017. Стручни актив за развој Школског програма је учествовао у изради глобалних и оперативних планова. У сарадњи са Стручним тимом за инклузију разматрао је потребу да израдом ИОП-а. У августу месецу је урађен Анекс Школски програма за 2016/2017, јер су наступиле промене у наставним плановима у предметима информатика и рачунарство за први разред и верске наставе. План и програм је у току школске године реализован у потпуности (евиденција у Дневницима рада и извештају педагога Школе). Овај Стручни актив је континуирано сарађивао са осталим тимовима.

На састанцима тима(записници са састанака се налазе у свесци евиденције код педагога школе) разматрана су питања битна за функционисање школе, а везана за Школски програм рада. Утврђиване су битне компоненте за развој Школског програма, као и подела послова на наставнике чланове тима око израде Школског програма.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

На крају сваког класификационог периода, анализирана је реализација планираних садржаја, као и припреме за почетак наредног класификационог периода. Формулисани су циљеви и задаци који су приоритетни за развој у наредном периоду. Анализиране ситуације везане за упис у наредну школску годину, а тичу се и Школског програма.

Детаљнији преглед рада се налази у поменутој свесци евиденције.

Већина планираних активности овог тима је реализована кроз рад стручних и одељењских већа, као и Педагошког колегијума. Годишњи планови рада наведених стручних тела садржали су активности које су подразумевале праћење и анализу реализације Школског програма (обавезних и изборних предмета, слободних активности, допунске и додатне наставе).

Према програму културних активности школе обележен је Дан сећања на српске жртве у другом светском рату 21.октобра, Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у другом светском рату 22. априла, којима су били посвећени први часови у обе смене када су ученицима прочитани пригодни текстови, као и Дан просветних радника 8. новембра, Дан победе-9. мај и Видовдан 28. јун.

Школа је прославила дан Светог Саве као Дан школе и тог дана ученици и наставници школе су извели културно- уметнички програм у складу са могућностима Школе. Тог дана су награђени и похваљени ђаци заслужни за постигнуте резултате у учењу, владању и ваннаставним активностима. Школа већ дуги низ година поводом Савиндана учествује у организацији Светосавског бала-свечаности за просветне раднике свих школа општине Нова Варош.

У току школске године ученици су, према договореном плану, посетили Завичајни музеј, као и изложбу посвећену Петру Бојовићу, у Дому културе.

Школа је такође обележила завршетак школске године организацијом Матурске вечери за матуранте.

Успостављена је ближа сарадња са културно-уметничким друштвима, у које се упућују ученици ради задовољавања и развијања склоности ка уметности или уметничком стваралаштву. Посебно је значајна сарадња са спортским клубовима због координације тренинга и похађања наставе и успеха ученика, као и са Црвеним крстом као хуманитарном организацијом, чијем раду увелико доприносе и наши ученици и Центром за социјални рад, када су у питању ученици из ризичних средина.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Сарадња са родитељима остваривана је кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима и кроз рад Савет родитеља.

На жалост, ове школске године није организована екскурзија за ученике трећег разреда, која је планирана Годишњим планом рада школе, као ни одлазак на Сајам туризма, за ученике обр.проф. Туристички техничар.

Програм школског спорта остварује се кроз различите спортско-рекреативне активности и припреме за такмичења у различитим дисциплинама.

Програм заштите ученика од дигиталног насиља реализован је кроз превентивне радионице. Овај пројекат је настављен од претходне школске године. Кратак преглед постоји на сајту школе.

Такође су у оквиру здравствене заштите ученика, а у сарадњи са домом здравља из Нове Вароши, организовани систематски прегледи ученика.

Председник тима

Елвира Хаџић

16. Извештај о раду стручног актива за развој школског развојног плана

Стручни актив за школско развојно планирање је у школској 2016/17. години функционисао у следећем саставу:

- Ђорђе Василић, председник актива
- Станко Никачевић
- Миленија Јовановић
- Предраг Шапоњић
- Иван Гујаничић
- Љиљана Батаковић
- Јадранка Чворо
- Драгиша Ђенадић
- Данко Думић
- Мелиса Вефић

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Питања којима се актив бавио су:

- Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима
- Сарадња са родитељима
- Успех и дисциплина ученика
- Безбедност ученика
- План уписа за школску 2017/18 годину
- Промоција школе
- Стручно усавршавање
- Такмичења ученика
- Реализација свих облика васпитно-образовног рада
- Професионална оријентација
- Заштита и унапређење животне средине
- Припреме за матурске испите

Председник актива за ШРП

Ђорђе Василић

17. Извештај тима за самовредновање

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ОБЛАСТ „РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА“, ШКОЛСКЕ 2016/2017.ГОДИНЕ

Школске 2016/2017. године тим за самовредновање и вредновање рада школе школе извршио је вредновање рада школе кроз четири подручја:

- 1) Руковођење
- 2) Организација рада школе
- 3) Школски развојни план
- 4) Обезбеђивање квалитета

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Показатељ- руковођење

- професионалне компетенције
- способност руковођења

Показатељ- организација рада школе

- подела обавеза и задужења
- организовање и координисање рада у школи

Показатељ- Школски развојни план

- структура и садржај Школског развојног плана
- реализација Школског развојног плана
- ефекти реализације

Показатељ- обезбеђивање квалитета

- самовредновање
- ефикасност и ефективност рада

КАКО СМО ИСТРАЖИВАЛИ

- Анкетирана су 34 наставника:

-обухваћени су наставници оба пола и опште образовних и стручних предмета

-избор узорка је био случајан (обезбеђује репрезентативност узорка)

-анкета је била анонимна

- Извори доказа:

- упитници из приручника(наставници, Школски одбор)

-записници

-план стручног усавршавања руководећег кадра, извештаји и евиденција о реализованих активности

- Годишњи план рада школе

- Школски развојни план

- Годишњи извештај о раду школе

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

- извештај о спроведеном самовредновању
- извештаји о реализацији Школског развојног плана
- акциони планови

РУКОВОЂЕЊЕ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

- 1) професионалне компетенције
- 2) способност руковођења

Опис нивоа остварености - ниво 4

Директор испуњава услове прописане Законом. Редовно се усавршава у области организације и руковођења. Доприноси афирмацији и угледу школе. Спреман је за преузимање одговорности када мора самостално да донесе одлуку. Омогућава и подржава перманентно стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Конфликтне ситуације успешно превазилази, самостално или са сарадницима. Правовремено и адекватно информише. Обезбеђује коминикацију засновану на међусобној сарадњи и поштовању. Развија међусобну сарадњу са родитељима, сарађује са Школским одбором у функцији развоја напретка школе, сарађује са другим школама, организацијама, локалном заједницом. Обезбеђује услове за учешће ученика у одлучивању и организацији и животу и раду школе. Повремено обезбеђује презентацију школе. Организује тимски рад ангажовањем исте групе људи. Поставља јасне и прецизне захтеве који доприносе ефикасности рада школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

- 1) подела обавеза и задужења
- 2) организовање и координисање рада у школи

Опис нивоа остварености – ниво 4

Обавезе и задужења се деле запосленима у складу са Законом на основу стручности, знања и способности. Годишњи план рада донет је на време, до 15. септембра текуће године. Исти је усвојен од стране чланова Школског одбора. Садржи све потребне елементе за ефикасно функционисање школе. Подела обавеза и задужења је јасна, прецизна и правовремена и доприноси ефикасности и ефикасности рада школе. У школи

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

постоји добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби. Обавезе и задужења ненаставног особља су добро организовани и кординисани и реализују се квалитетно према утврђеним роковима. Запослени у школи су упознати са ресурсима који су им на располагању.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе је усвојен. У њему се налазе све активности које су се реализовале у току школске године, а које су биле предвиђене Годишњим планом рада.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

- 1) структура и садржај Школског развојног плана
- 2) реализација Школског развојног плана
- 3) ефекти реализације

Опис нивоа остварености – ниво 4

Што се тиче структуре и садржаја Школског развојног плана, он садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве и задатке, активности и начин евалуације. Развојни план је донет на период од пет година. У развојном плану препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета које су разрађене у плану проистичу из процене стања у школи. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се она остварити, као и то ко ће имати користи од те промене. План активности је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. На реализацији је ангажован мали број особа. Ефекти реализације су у мањој мери усаглашени са очекиваним.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

- 1) самовредновање
- 2) ефикасност и ефективност рада

Опис нивоа остварености – ниво 3

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

У школи се спроводи самовредновање по утврђеним критеријумима, плански и редовно. На основу самовредновања, редовно се процењује квалитет рада школе и о томе постоји евиденција. Добијени резултати из самовредновања се анализирају и на основу утврђених приоритета се израђује акциони план који садржи све неопходне елементе и усмерен је на отклањање постојећих слабости. Школа подстиче ефикасност и ефективност рада сваког запосленог постављањем прецизних рокова и анализирањем постигнутих резултата. У процесу самовредновања учествује само део запослених. Критеријуми за доделу похвала и награда запосленима постоји само формално и неадекватно се примењују. Запослени не воде редовно евиденцију о свом самовредновању. У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и других органа школе, као и добра координација рада одељењских старешина и стручне службе.

Председник актива

Љубомир Обућина

18. Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Са циљем стварања сигурног и подстицајног окружења, неговања безбедне атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је у току школске 2016/2017. године у оквиру планираних превентивних активности урадио следеће:

На почетку школске 2016/2017. године, на седници Наставничког већа директор је именовао чланове тима и то су: директор Миливоје Ћировић, педагог школе Драгиша Ђенадић и одељенске старешине и то Љубомир Обућина, Радованка Ћировић, Миладин Зековић, Елвира Хаџић, Предраг Шапоњић, Слободанка Шапоњић, Станко Брајовић, Ђамил Чичић, Далида Мусић Авдић.

Одржане 4 седнице тима.

На првој седници именовани су за руководиоца тима Ђамил Чичић, записничарка Радованка Ћировић и усвојен је план рада. Одељенске старешине су на часовима одељенске заједнице упознали ученике са задацима Тима, са интервентним активностима, редоследом поступања у интервенцијама итд.

На другој седници одржаној 22.11.2016. године анализирано се стање у школи. Разредне старешине су изнеле стање у одељењима у вези са вршњачким насиљем. На основу изјава констатовано је да у одељењу 1/2 постоји вршњачко насиље у различитим

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

облицима од физичког, преко психичког до социјалног. Предузете су мере у складу са Правилником о поступању у случају вршњачког насиља, злостављања и занемаривања, а у вези са препоруком психолога (педагога).

Након друге седнице Тима, разредне старешине су упознале ученике о мерама и поступцима у случају вршњачког насиља.

Трећа седница је одржана 07.03.2017. године. Анализирано се стање у школи као и извођење радионице на тему „Дигитално насиље“.

Констатовано је да дисциплина у школи није на завидном нивоу. Посебно се односи на ученике који се непристојно понашају према наставницима који им не предају. Предложено је да се на одељенским и стручним већима разговара са ученицима и да им се скрене пажња на понашања. Предложено је да се изради интерни Правилник за кодекс одевања ученика у школи, као и Правилник о коришћењу (не коришћењу) мобилних телефона на часовима.

Реализована је трећа радионица о „Дигиталном насиљу“ коју су презентовали наставници: Слободанка Шапоњић, Предраг Шапоњић, Радованка Ђировић и ученица Јелица Пешић.

Четврта седница Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одржана је 31.08.2017. године. На седници је анализиран успех и дисциплина на крају школске 2016/2017. годину.

У школској 2016/2017. години уписано је 215 ученика. Исписало се 6 ученика па је на крају школске године укупан број ученика 209. Без недовољних оцена је 206 ученика од чега је њих 36 одличних, 55 врлодобрих, 88 добрих и 27 довољних. Са недовољним оценама је 3 ученика.

Укупан број изостанака је 23780, од чега је 22450 оправданих и 1331 неоправдани.

Укором одељенских старешина је кажњено 27 ученика.

Укором одељенског већа је кажњено 41 ученика.

Укором наставничког већа је кажњено 2 ученика.

Руководилац Тима

Ћамил Чичић

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

19. Извештај тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање у школској 2016/17. години је одржао две седнице, а констатовано је да у школској 2016/17 години није било ученика за ИОП.

Руководилац тима

Станко Брајовић

20. Извештај о стручном усавршавању

У школској 2016/17 години наставници су похађали следеће семинаре:

- GIMP – слободан софтвер за обраду слике – 12 наставника
- Дискриминација и механизми заштите од дискриминације – 30 наставника
- Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету – 30 наставника
- Обука наставника средњих стручних школа из електротехнике, рачунараства и мехатронике за извођење удаљених експеримената – 2 наставника
- Логичка каузалност у алгебри, геометрији и статистици – 1 наставник
- Државни семинар Друштва математичара Србије – 1 наставник
- Обука запослених у средњим школама за примену стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања – 1 наставник
- Активирајмо ученика подстицајним задацима – 2 наставника
- Републички зимски семинар (Јачање професионалних капацитета) – 1 наставник
- Савремена историографија и настава историје – 1 наставник

За педагога школе

Драгиша Ђенадић

21. Извештај о раду директора

У другом полугодишту школеке 2016/17. године, своје професионалне обавезе обављао сам у складу са законом и Годишњим планом рада школе. Успешно је завршено друго полугодиште. Организовано је полагање матурских испита и матурско вече у хотелу „Панорама“. Извршена је припрема и формирана комисија за упис ученика у први разред за школску 2017/18. годину.

Прегледао сам дневнике и матичне књиге и евиденцију о испитима као и другу педагошку документацију. Наравно уз све наведене активности, посебну пажњу сам посветио изради

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

годишњих и месечних планова рада, корелацији у настави, раду Школског одбора, Савета родитеља, обезбеђивању учбеника преко ђачке задруге и планирању и вођењу седница одељенских и наставничких већа. Организовани су испитни рокови за ванредне ученике за преквалификацију и доквалификацију и вршен надзор о раду комисија.

Оно на шта треба обратити посебну пажњу јесте унапређење образовно-васпитног процеса : инструктивно педагошки рад и посета часовима теоријске, практичне, допунске и додатне наставе и часовима разредног старешине. У договору са разредним старешинама сазивани су родитељски састанци на којима се анализирао успех и дисциплина и друга актуелна питања од интереса ученика и школе као целине (превоз, здравствени прегледи, предавање за ученике о болестима зависности: наркоманија, алкохолизам, пушење).

Седнице наставничког већа сам сазивао и њима руководио у складу са Годишњим планом рада, по потреби сазивао сам и ванредне седнице, а све у зависности од проблема и потреба. На седницама се анализирао успех и дисциплина ученика и предлагане мере за унапређење наставе. Стручном усавршавању наставника, које је и законска обавеза, посвећивана је максимална пажња. У том погледу, за сада, је омогућено свим професорима да присуствују свим акредитованим семинарима. Омогућено је и свим професорима који су стекли право, да полажу испит за лиценцу. У циљу унапређења наставе и размене мишљења обилазио сам часове теоријске наставе у свим подручјима рада. Обилазио сам и часове практичне наставе у фирмама и објектима где су ученици распоређени. Та сарадња школе са предузећима је на врло високом нивоу.

Школа је покушала да организује извођење ђачке екскурзије у иностранство. Екскурзија није организована јер није било довољно заинтересованих ученика. Школа је покушала да организује посету сајму туризма у Београду за ученике образовног профила Туристички техничар. Објављен је оглас, на који се пријавила само једна агенција што по закону није довољно, већ је потребно три исправне понуде. Оглас није поново расписан због мало преосталог времена до почетка сајма туризма.

Током лета расписан је оглас за прикупљање понуда јавне набавке за обуку ученика четвртог разреда образовног профила Машински техничар моторних возила за полагање возачког испита „Б“ категорије. Изабрана је најповољнија понуда од три приспеле.

Због смањења броја одељења у школској 2017/18 години, а у складу са правилником о финансирању и рационализацији у образовању, дошло је до смањења броја извршилаца код наставног и ваннаставног особља. Решавао сам проблеме делимичног технолошког вишка и у сарадњи са директорима основних и средњих школа у Новој Вароши и

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

суседним општинама вршили смо споразумно преузимање запослених за којима је делимично или у потпуности престала потреба.

Природа посла захтева активну сарадњу са родитељима и локалним властима. У погледу стручног усавршавања наставника чињен је напор да се обезбеде средства, па у зависности од тог фактора била је и реализација, а школску управу из Ужица контактирала је школа по свим питањима од интереса школе и реализације ових програмом зацртаних задатака.

Главни акценат је базиран на припреми за успешан почетак нове школске године. У том циљу просторије школе су детаљно очишћене, окречене и поправљени кварови и оштећења на инсталацијама. Извршена је подела предмета на наставнике, урађен Годишњи план рада школе, урађен извештај о раду за претходну школску годину и распоред часова за наредну школску годину.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је током лета извршило промену за израду ЦЕНУСА у оквиру информационог система „Доситеј“. Урађен је нови информациони систем у који је требало унети и ажурирати податке о школи и свим запосленим а који ступа на снагу 01. Септембра 2017. године. Такође сам током лета слао извештаје школској управи о технолошком вишку и слободним радним местима у школи.

Присуствовао свим састанцима које је организовала школска управа из Ужица.

Директор

Ђировић Миливоје

22. Извештај о раду координатора практичне наставе

Као координатор практичне наставе у школској 2016/2017 свој рад сам прилагодио према годишњем плану рада школе. Заједно са наставницима који су чинили уписну комисију активно сам учествовао у упису ученика у први разред. Након завршеног уписа формирана су два одељења и то електротехничар рачунара и машински техничар мотиорних возила. Извршена је подела одељења по групама у зависности од изборног предмета и страног језика који ученици слушају.

На почетку школске године у сарадњи са директором школе склопили смо уговоре са предузећима на територији општине Нова Варош у којима ученици обављају практичну наставу. Ученици су подељени по групама у складу са образовним профилима и распоређени по предузећима за извођење практичне наставе. Са наставницима практичне наставе обавио сам консултације, о потребама набавке алата и опреме за

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

школску радионицу, као и о уређењу саме радионице а све са циљем побољшања услова за извођење практичне наставе.

Урадио сам распоред извођења блок наставе за текућу школску годину, који је усаглашен са предметним наставницима.

Током читаве школске године обилазио сам часове практичне наставе како у школској радионици тако и у производним предузећима и угоститељским објектима што је и евидентирано у књизи евиденције ученика. Са предметним наставницима током школске године радио сам на корелацији практичне и теоријске наставе.

Заједно са директором школе радио сам решења о преквалификацији и доквалификацији за ванредне ученике, као и распоред полагања ванредних испита. Пратио сам реализацију часова редовне настава као и часова допунске и додатне наставе. Активно сам учествовао у раду стручних већа, као и у припремању седница Одељенског и Наставничког већа. У току школске године свакодневно сам имао сарадњу са родитељима ученика. Са челницима локалне самоуправе имали смо низ састанака око обезбеђења средстава за изградњу нове школске радионице.

На крају школске године формиране су комисије за извођење завршних и матурских испита, а у производним предузећима и угоститељским објектима обезбеђени су услови за извођење практичног рада. Током читаве школске године радио сам на разним административним пословима за потребе школе.

Координатор практичне наставе

Предраг Шапоњић

Миладин Зековић

23. Извештај директора о посети часовима

У току школске 2016/17. године, посетио сам укупно 10 часова код следећих наставника:

- Станко Никачевић
- Анђелка Ремовић
- Драгана Обућина
- Вера Бојовић
- Миладин Зековић
- Миленија Јовановић
- Радованка Ћировић

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

- Милош Рвовић
- Мерсида Тахировић
- Драгана Чоловић

Приликом посете свим часовима пратио сам ток извођења наставе, вођење педагошке документације, а наставницима сам давао повратну информацију као препоруку за унапређења даљег рада.

Поред наведеног, обилазио сам и часове практичне и блок наставе у предузећима у којима ученици обављају практичну наставу.

Директор школе

Миливоје Ћировић

24. Извештај о професионалној оријентацији

У сарадњи са Националном службом за запошљавање и саветником за планирање каријере, извршено је анкетање ученика четвртог разреда да би се видело ко жели да ради тест професионалне оријентације. Након анкетања ученика, сви ученици су радили писмени део теста, а после су долазили на индивидуалне разговоре само ученици четвртог разреда, док ће трећи разред имати индивидуалне разговоре у септембру-октобру.

Да би донели што бољу одлуку и помогли ученицима, школа је била отворена за посете факултетима и високим школама. Они су кроз презентацију и разне материјале (брошуре, плакате, флајере) ученицима представљали разлоге зашто да упишу одређени факултет. Долазили су Висока пословна школа Београд, Учитељски факултет из Ужица, Грађевински факултет Београд, Економски факултет Београд и Крагујевац, Универзитет Џон Незбит Београд, Шумарски факултет, Војна и Полицијска академија, Правни факултет Нови Сад и Београд и многи други...

За педагога школе

Драгиша Ђенадић

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

25. Извештај о раду школског педагога

I Планирање и програмирање односно праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Педагог школе је учествовао и био члан свих тимова у школи и комисија. Педагог је учествовао у изради Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја, учествовао је у изради плана рада стручног актива за развој школског програма, школског развојног плана, самовредновања и вредновања рада школе, тима за инклузивно образовање, тима за насиље, злостављање и занемаривање, плана рада ученичког парламента.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Педагог је континуирано пратио напредовање ученика у учењу и школска постигнућа уз анализу и предлагање мера за њихово унапређење као и за побољшање ефикасности рада установе у целини. Периодично је радио анализу успеха на крају сваког класификационог периода, радио упоредну анализу успеха са предходним годинама. Такође је праћен успех ученика на матурским испитима и такмичењима. Пратио је реализацију наставе и томе водио евиденцију. У оквиру плана рада тима за самовредновање, вршио израду инструмената за потребе вредновања рада установе. Пружао сву потребну помоћ око вођења евиденције у раду приправника и ментора.

III Рад са наставницима

Са наставницима је остваривана сарадња по питањима успеха и учења ученика, оцењивања ученика, мотивисања ученика и васпитног рада са одељењима у целини. Са наставницима сарадња се огледала у пословима припреме годишњих и оперативних планова рада редовне, допунске, додатне наставе као и рада секција. Постављању циљева и задатака приликом писања планова рада. Пружана је помоћ наставницима у креирању плана стручног усавршавања и професионалног усавршавања. Највише сарадње је остварено са наставницима приправницима и одељенским старешинама. На основу упитника вршено је упознавање одељенских старешина са карактеристикама нових ученика, њиховом породичном статусу, економско-социјалном статусу и другом. Такође је пружана помоћ наставницима у сарадњи са родитељима, као и увођење у посао наставника приправника и припреме за полагање испита за лиценцу.

IV Непосредни рад са ученицима

На почетку школске године спроведена је анкета о социо-економском статусу ученика првог разреда, ученици су упознати са улогом педагога у школи. Током године праћено је

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

напредовање ученика, њихова оптерећеност, у сарадњи са наставницима равномерно распоређивали часове контролних и писмених задатака. Обављан је саветодавни рад са ученицима којима је била потребна помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема. Неки ученици су упућивани од стране наставника а неки су долазили на разговор самоиницијативно. За неке ученике који су то тражили организовали смо разговор са психологом. Подстицан је рад ученичког парламента кроз пројекте и друге активности.

V Сарадња са родитељима

У току школске године родитељи су укључивани у разне активности, кроз радионице или кроз анкете. Пружана је помоћ родитељима чији су ученици имали проблема у учењу, дисциплини или породични проблем. Сарадња се одвијала и са саветом родитеља.

VI Сарадња са директором и стручним сарадницима

Сарадња са директором се одвијала континуирано током целе школске године и то у погледу текућих послова, решавању новонасталих проблема, тако и у погледу унапређења образовно-васпитног рада. У такве послове спадају формирање комисија, тимова, израда Годишњег плана рада и извештаја о раду школе, ШРП, ШП и др.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Редовно учествовање и праћење седница Наставничког већа. Учешће у свим тимовима у школи.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Током године сарадња се одвијала са Гимназијом-пројекат ученичког парламента "Средњошколци за средњошколце".

Сарадња са основним школама-усклађивање Правилника о стручном усавршавању, протокола о посети часовима, сарадња око радионица везаних за сексуално злостављање и узнемиравање.

Сарадња Националном службом за запошљавање везано за професионалну оријентацију ученика.

Сарадња са преставницима факултета и високих школа.

Сарадња са локалним медијима-информисање медија о активностима, постигнућима ученика и успеху ученика наше школе.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Сарадња са Домом здравља(систематски прегледи,предавања).

Сарадња са Центром за социјални рад-слање извештаја и давање повратне информације о успеху и дисциплини ученика.

Сарадња са Црвеним крстом-добровољно давање крви.

За педагога школе

Ђенадић Драгиша

27. Извештај стручних већа

27.1 Извештај стручног већа електро струке

Стручно веће електроструке је у школској 2016/17.године функционисало у следећем саставу:

- Љубомир Обућина– председник стручног већа
- Елвира Хаџић
- Алија Мујагић
- Ђорђе Василић

Стручно веће је у току школске године одржао 6 састанака.

Најбитније питање на првој седници већа је била расподела предмета на наставнике, организација лабораторијских вежби и распоред и организација блок наставе из предмета програмирање, рачунари и основе аутоматског управљања.

Остала питања разматрана на овој седници су била везана за набавку уџбеника и предају глобалних и оперативних планова, где је донета одлука да се глобални планови предају до 15.септембра, а оперативни планови сваког првог у месецу.

На **другој седници стручног већа** је разматрана могућност организовања одласка на Сајам књига.

На **трећој седници стручног већа** је анализиран план уписа и донет предлога за упис у школску 2017/18.годину. На основу раније постигнутог договора, веће је предложило следећи план:

1. Машински техничар моторних возила – 30 ученика
2. Туристички техничар – 30 ученика

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

На овој седници је такође донет закључак да по питању стручног усавршавања једину реалну могућност за чланове већа електро струке представљају онлајн семинари.

На **четвртој, петој и шестој седници** разматрани су успех и дисциплина на крајевима првог полугодишта, трећег класификационог периода и на крају године.

Руководилац стручног већа електро струке

Љубомир Обућина

27.2 Извештај стручног већа машинске струке

Стручно веће машинске струке у школској 2016/2017. години, радило је у следећем саставу:

- Драган Младеновић, председник Стручног већа,
- Миладин Зековић,
- Предраг Шапоњић,
- Ђамил Чичић,
- Горан Пауновић,
- Драгиша Ђенадић.

Стручно веће је одржало осам седница.

На првој седници Стручног већа извршена је анализа рада у школској 2016/2017. где је констатовано да су и поред штрајка сви часови одржани. Сви ученици у подручју рада Машинство и обрада метала, на крају школске године завршили су разред са позитивним успехом. Стручно веће је анализирано упис ученика у подручју рада Машинство и обрада метала, образовног профила Машински техничар моторних возила, у ком је у 2016/2017. уписано у други разред 27 ученика истог профила ,трећи разред 27 ученика и 24 ученика у четврти разред.

Са пуним фондом часова за школску 2016/2017. годину, на нивоу Стручног већа, били су ангажовани следећи наставници:

- Драган Младеновић,
- Предраг Шапоњић,
- Миладин Зековић и
- Горан Пауновић.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Са непотпуним радним временом за школску 2016/2017. годину, на нивоу Стручног већа, ангажовани су следећи наставници:

- Ђамил Чичић 85% ,
- Драгиша Ђенадић 56% .

На другој седници, Стручно веће разматрало је могућност набавке алата, прибора и ХТЗ-е опреме. Пошто ће бити организована посета Сајму књига на нивоу Општине, сви чланови већа који могу да ускладе обавезе, могу се пријавити да би ишли на исти.

На трећој седници Стручног већа анализирани су успех и дисциплина на крају првог класификационог периода и донело општи закључак да је велика већина ученика почела да учи пред сам крај првог класификационог периода што се одразило на успех. Закључено је да треба интензивирати допунску и додатну наставу.

На четвртој седници Стручног већа предложен је следећи план уписа за школску 2016/2017. :

- машински техничар моторних возила (30 ученика) и
- туристички техничар (30 ученика)

На петој седници Стручног већа извршена је анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта где је констатовано да је успех бољи него на крају првог класификационог периода . Договорено је да се ученици мотивишу да редовно похађају наставу у другом полугодишту, да узму пуно учешће у раду и учењу и успех неће изостати. Разматран је и одлазак ученика на Сајам аутомобила и опреме који се одржава у марту у Београду.

На шестој седници Стручног већа договорено је да се упути захтев директору за набавку учила и опреме за машинску радионицу.

На седмој седници разматрани су анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода и закључили да успех није на задовољавајућем нивоу иако је бољи него у претходном периоду. Мере за побољшање успеха - појачати рад са ученицима на редовној, допунској и додатној настави. Разговарало се и о одржавању семинара стручног усавршавања у Техничкој школи.

На осмој седници чланови Стручног већа дали су предлог поделе часова на наставнике за школску 2017/2018. годину и то: Драган Младеновић 100% нормe, Предраг Шапоњић 100% нормe, Горан Пауновић 100% нормe, Миладин Зековић 90% нормe, Ђамил Чичић 85% и Драгиша Ђенадић 29% нормe.

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Чланови већа на истој седници разговарали су о реализацији теоријске и практичне обуке за возаче "Б" категорије за ученике четвртог разреда образовног профила Машински техничар моторних возила.

Руководилац већа

Драган Младеновић

27.3 Извештај стручног већа економске струке

Стручно веће економске струке је одржало девет састанака.

На првој седници веће је формирало тим кога чине Ћировић Радованка, Мандић Александра и Јовановић Миленија. Потом је извршило расподелу предмета на наставнике који ће предавати у школској 2016./2017. и договорили се за план и програм у текућој години, уџбенике и издаваче које ће ученици користити.

На другој седници бавили смо се проблематиком извођења блок наставе за туристичке техничаре и економске техничаре. Договорили смо се при уједначавању критеријума при оцењивању ученика као и мотивацији ученика за рад.

На трећој седници смо се бавили анализом успеха ученика на крају првог класификационог периода, дисциплини и васпитно-дисциплинским мерама ученика, као и предлогом мера за побољшање успеха и дисциплине ученика. Константовали смо да успех ученика на првом класификационом периоду није на завидном нивоу, јер има велики број негативних оцена, како из опште-образовних, тако и из стручних предмета. Разлог овако лошег успеха је велики број изостанака. Као мера за побољшање успеха предложили смо да се одрже родитељски састанци како би се родитељи упознали са успехом, односно неуспехом своје деце и да се интензивира допунска настава за оне ученике које су из оправданих разлога били одсутни.

На четвртој седници стручно веће је предложило план уписа за наредну школску годину 2017./2018. Веће је предложило:

- туристичке техничаре и
- машинске техничаре за моторна возила.

На петој седници веће се бавило анализом успеха на крају првог полугодишта, предлогом области из којих ће ученици радити матурски и практичан рад као и одласком ученика на „Сајам туризма“ у Београд као и о текућим питањима. Области су истакнуте ученицима на огласној табли, тако да се они могу информисати из којих области ће радити матурски и

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

практични рад.Стручно веће је константовало да је успех ученика на полугодишту бољи, него на крају првог класификационог периода, али није задовољавајући.

На шестој седници стручно веће се бавило реализацијом блок наставе код туристичких и економских техничара као и одређивање ученика за такмичења из стручних предмета.Ученици 4/2 –економски техничари нису били заинтересовани да учествују на такмичењима из стручних предмета.Блок настава код туристичких техничара се одвија према плану и програму у угоститељско-туристичким објектима на Златару, а економских техничара у кабинетима школе.

На седмој седници стручно веће се бавило анализом успеха на 3 класификационом периоду, и изостајањем ученика са наставе и мерама за побољшање успеха.Стручно веће је константовало да је успех ученика на 3 клас. периоду лошији него на полугодишту.Велики је број негативних оцена, како из стручних предмета, тако и из општеобразовних.Разлог овако лошег успеха је велики број изостанака, како оправданих, тако и неоправданих. Као меру за побољшање успеха предложено је да се одрже родитељски састанци како би се родитељи упознали са успехом, односно не успехом своје деце и да на њих утичу како би побољшали успех у наредном периоду.Предложено је да се интензивира допунска настава за оне ученике које су из оправданог разлога изостајали.

На осмој седници стручно веће се бавило договором око спровођења матурских испита за економске техничаре.Договорено је да наставници стручних предмета економске струке одрже припремне часове за оне предмете за које су се ученици определили да полажу изборне предмете на матурском испиту и да се одрже консултације из рачуноводства за све ученике, јер сви раде матурски и пректични рад из тог предмета.

На деветој седници стручно веће је анализирано успех на крају школсе године, као и анализу рада стручног већа.Успех на крају године није задовољавајући,два ученика прве године туристичких техничара су поновили разред.Сви матуранти су положили матурски испит. Стручно веће је радило према плану и програму који је усвојен на почетку школсе године као и питањима и проблемима који су се наметали у току школсе године и решавали у ходу.

Председник стручног већа

Ђировић Радованка

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

27.4 Извештај стручног већа језика

Стручно веће језика је формирано 01.09.2016 у следећем саставу:

- Милана Перошевић – Мартиновић – професор српског језика
- Вера Бојовић – професор српског језика
- Далида Мусић – Авдић – професор енглеског језика
- Небојша Ранђеловић – професор енглеског језика
- Иван Гујаничић – професор руског језика

За председника стручног већа је изабран Иван Гујаничић. У току школске 2016/17 године, стручно веће је одржало шест седница на којима су редовно присуствовали сви чланови.

- Прва седница, одржана 01.09.2016 је била конститутивна и на њој је извршена подела часова по одељењима.
- На другој седници, одржаној 24.10.2016 тема је била одлазак на Сајам књига. С обзиром на то да није било обезбеђено преноћиште у Београду, није било заинтересованих за одлазак.
- На седници одржаној 07.11.2016 анализиран је успех на крају првог тромесечја, и констатован је велики број недовољних оцена. Такође, када је реч о плану уписа за 2017/18 годин, предложено је да се упишу електротехничари рачунара и туристички техничари.
- На седници одржаној 26.01.2017 анализиран је успех на крају полугодишта. Број недовољних оцена је нешто мањи у односу на тромесечје. Када је реч о кадровским променама, Далида Мусић Авдић је отишла на породилско боловање а на њено место је дошла Мерсида Тахировић. Уместо Вере Бојовић која је отишла у ОШ Живко Љујић дошла је Драгана Чоловић.
- На седници одржаној 07.04.2017 анализиран је успех на крају трећег тромесечја, констатован је већи број недовољних оцена у односу на прво полугодиште. Такође, поред недоласка на допунску наставу, велики проблем представљају веома чести изостанци са редовне наставе.
- На седници одржаној 16.06.2017, анализиран је успех на крају школске године. Четворо ученика је упућено на поправни испит из француског језика. Успех је могао бити далеко бољи, али је велики број изостанака и њихово оправдавање од стране родитеља главни узрок постојећег стања и то не само када је реч о успеху из матерњег језика и страних језика, већ из свих предмета.

Председник Стручног већа

Иван Гујаничић

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

27.5 Извештај стручног већа природних наука

Стручне веће природних наука је у школској 2016/2017 одржало 7 седница, на којима су разматрана следећа питања:

- подела часова на наставнике
- набавка уџбеника и наставних средстава
- план допунске и додатне наставе
- анализа успеха
- предлог плана уписа за наредну годину
- припреми ученика за такмичења и анализа остварених резултата

Руководилац већа

Шапоњић Слободанка

27.6 Извештај стручног већа друштвених наука

У протеклој школској години, чланови већа реализовали су следеће садржаје:

- Набавили планирана наставна средства, реализовали договор о стручном усавршавању, испунили план додатне и допунске наставе, као и секција, о чему постоји евиденција у Дневнику рада.
- Направљен је и усаглашен распоред писмених задатака, контролних вежби и иницијалних тестова из свих предмета и у свим разредима.
- Испланирана је и реализована посета часова наставника од стране директора и педагога школе.
- Нарочиту пажњу смо посветили ученицима који нису постигли најбоље резултате у учењу, па је једна од стручних тема била: Уједначавање критеријума оцењивања према стандардима и индивидуалним способностима ученика.
- Актив је учествовао у организацији манифестација и свечаности, као што су обележавање Дана Светог Саве, Дана школе...Литерарна секција је одабрала најбоље песничке радове, уз књиге као пригодне награде ученицима.
- Огледни часови реализовани по важећем плану и распореду рада колега.

Председник актива друштвених наука

Ћамил Туркмановић

28. Извештај са такмичења ученика

Ученица трећег разреда Јелица Пешић је освојила прво место на Општинском такмичењу из књижевне олимпијаде за ученике средњих школа, а на Окружном такмичењу у Пожеги је освојила четврто место. Милош Рабреновић је такође учествовао на Општинском такмичењу из књижевне олимпијаде за ученике средњих школа.

На општинском такмичењу из математике је учествовао ученик првог разреда Глигорије Поповић.

На међународном такмичењу „Кенгур“ учествовали су ученици Глигорије Поповић, Марко Лековић, Вуле Мандић, Бојан Бјелић и Јелица Пешић у категорији ученика четврти степен стручних школа.

У оквиру спортске секције ученици Техничке школе су освојили треће место на Окружном такмичењу у малом фудбалу у Чајетини, као и треће место на Окружном такмичењу у рукомету у Ариљу.

Дана 12.03.2017. године одржано је општинско такмичење из историје у просторијама Техничке школе у Новој Вароши. На такмичењу је учествовао Бошко Дробњаковић, ученик II разреда, смер Електртехничар рачунара и освојио 33 бода.

Извори доказа налазе се у евиденцији ваннаставних активности и извештајима Стручних већа.

29. Извештај о раду секција

29.1 Извештај о раду литерарне секције

У току школске године одржано је 27 часова литерарне секције. На секцији су се обрађивали следећи садржаји:

- Писање радова за Савиндан
- Читање и корекција радова
- Рецитал (Васко Попа, Дис, ...)
- Литерарни рад Јелице Пешић: Славна прошлост (рад објављен у годишњаку Савиндан 2017)
- Симболистичка и импресионистичка поезија
- Припрема програма за Савиндан
- Извођење програма за Савиндан

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

Такмичење

- Организовање и учешће на Књижевној олимпијади
- Јелица Пешић је освојила прво место на општинском такмичењу из књижевности
- Учешће на окружном такмичењу у Пожеги, на коме је Јелица Пешић освојила четврто место

Руководилац секције,

Милана Перошевић Мартиновић

29.2 Извештај о раду еколошке секције

У школској 2016/17 години одржано је 9 часова еколошке секције. У току ове школске године смо се бавили уређењем школе и школског дворишта, сађењем и сређивањем цвећа, разговарали о проблемима отпада и рециклажи.

Предметни наставник

Снежана Јацић

29.3 Извештај о раду секције из предмета програмирање

У току школске 2016/17 године одржано је 10 часова секције. На секцију су долазили ученици четвртог разреда смера електротехничар рачунара.

На часовима секције ученици су се бавили клијентским технологијама у изради интернет апликација, а у склопу секције су учествовали у пројекту „Европска недеља програмирања“.

Предметни наставник

Ђорђе Василић

29.4 Извештај о раду спортске секције

Спортску секцију су похађали ученици који су имали изразити таленат за одређене спортске дисциплине или колективне спортске игре. Највећи број ученика је изразио жељу за колективне спортове, међу којима је масовно опредељење однела кошарка, као једна веома комплексна игра. Уз кошарку велико интересовање показано је за мали фудбал и рукомет.

Часови кошаркашке секције су одржавани једном недељно, у спортској дворани. Секција је извођена у блоковима у трајању од 1:30h. Блокови су реализовани кроз:

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

- Базичну моторичку припрему,
- Техничку припрему и
- Тактичку припрему.

Базична моторичка припрема је имала за циљ подизање општег физичког стања ученика, подижући како моторичке способности тако и функционалне капацитете.

Техничком припремом су подигнута моторичка постигнића и вештине на знатно виши ниво за дату спортску игру.

Тактичка припрема је подстакла ментални склоп да са једног вишег и потпуно новог нивоа ученици приђу и посматрају игру.

Од такмичарских активности за 2016/2017 ученици Техничке школе учествовали су:

- Општинском такмичењу у малом фудбалу, при чему су својим пласманом изборили учешће за виши ранг.
- Окружно такмичење у малом фудбалу одржано у Чајетини 16.03.2017. године и освојено III место.
- Окружно такмичење у рукомету одржано у Ариљу 20.04.2017. године и освојено III место.
- Крос РТС-а одржан 12.05.2017. године у коме су дечаци Техничке школе од I до IV разреда освојили 10 диплома од могућих 12. Девојчице су освојиле 6 диплома.

Предметни наставник

Милош Рвовић

Годишњи извештај рада школе за 2016/17. годину

29.5 Извештај о раду економске секције

У оквиру економске секције ученици су обрађивали следеће теме:

- Економија као друштвена наука
- Развој облика изражавања вредности робе
- Настанак новца и његове функције
- Друштвени бруто производ и национални доходак
- Монетарни систем и монетарна политика
- Предузеће као носилац привређивања
- Средства предузећа
- Роба и њена основна својства
- Економски принципи
- Тржиште и механизам испољавања закона вредности
- Хартија од вредности
- Берза и берзанско пословање
- Банкарски послови

Руководилац секције

Миленија Јовановић

У Новој Вароши,
Септембра 2017.год.

Директор
Ћировић Миливоје